

ZARZĄDZENIE NR 42/2019  
WÓJTA GMINY SZTUTOWO  
z dnia 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Sztutowie.**

Na podstawie art. 104 § 1 i art. 104<sup>1</sup>-104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zmianami) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 01.07.2019 r. wprowadza się zmiany w załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Sztutowie:

**§ 44 otrzymuje brzmienie:**

- „1. Pracownicy administracyjni i gospodarczy Urzędu świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.30 do 15.30** natomiast w miesiącach **lipiec i sierpień** w godzinach od **6.00 do 14.00**.
2. Pracownicy obsługi - sprzątaczkę wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od **11.00 do 19.00**.
3. Pracownicy ds. opiekuńczo wychowawczych (światlice środowiskowe w Sztutowie, Kątach Rybackich, Grochowie Trzecim, Łaszce) wykonują pracę od wtorku do soboty w godzinach od **12.00 do 20.00** natomiast w miesiącach **lipiec i sierpień** od poniedziałku do piątku od godz. **10.00 do 18.00**
4. Godziny rozpoczęcia i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się indywidualnie.
5. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego mogą wykonywać pracę w soboty oraz niedziele i święta, gdy związana jest z prowadzeniem ceremonii ślubnych.
6. Jeżeli niezbędne jest wykonywanie pracy w sobotę przez pracowników Urzędu Stanu Cywilnego, to pracownicy ilość przepracowanych godzin mogą:
  - a) każdorazowo odebrać w okresie rozliczeniowym w terminie uzgodnionym z przełożonym;
  - b) sumować przepracowane godziny i odebrać je w terminie uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym.
7. Informację o sposobie odbioru przepracowanych godzin należy przekazać do pracownika do spraw kadrowych.
8. Wójt lub Sekretarz ze względu na osobistą sytuację pracownika może ustalić dla niego indywidualny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy pod warunkiem, że nie zakłóci to normalnego funkcjonowania pracy urzędu.
9. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.”

**§ 2.**

Pozostał zapisy Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sztutowo.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 r.

Wójt  
  
Robert Zieliński

