

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszcy
poszukuje pracownika na stanowisko:**

**Administradora ds. obsługi obiektu w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym
w Przebrnie**

Podstawowe obowiązki:

- sprzątanie pomieszczeń przydzielonych do sprzątania oraz otoczenia wokół budynków należących do obiektu socjalnego z jednoczesnym prawidłowym wykorzystaniem przeznaczonych środków chemicznych,
- utrzymanie w należytym stanie (dbałość o estetykę) terenu zielonego znajdującego się na terenie ośrodka socjalnego,
- dbanie o należyte przestrzeganie zasad korzystania ze znajdujących się na terenie ośrodka socjalnego pokoi wypoczynkowych, pomieszczeń ogólnodostępnych (właściwe używanie sprzętu sportowo rekreacyjnego), placu zabaw dla dzieci,
- organizowanie stanowiska pracy na zapleczu gastronomicznym poprzez zapewnienie prawidłowej ekspedycji potraw (obsługa spotkań szkoleniowych),
- realizacja procesów technologicznych związanych ze świadczeniem usług żywieniowych w sposób zapewniający właściwą jakość żywności (obsługa spotkań szkoleniowych),
- prowadzenie recepcji w sytuacji wymagającej pełnienia zastępstwa,
- reagowanie na bieżące potrzeby zgłaszane przez osoby korzystające z ośrodka,
- sygnalizowanie zagrożeń występujących na terenie ośrodka socjalnego oraz na terenie wokół obiektu, np. pożaru, kradzieży, zalania pokoi itp.

Wymagania:

- wykształcenie średnie (preferowane wykształcenie o specjalności: kucharz/kelner, hotelarz, technologia żywienia),
- minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji określonych podstawowych obowiązków,
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne (lub zgoda kandydata na poddanie się badaniom w tym zakresie),
- komunikatywność,
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- znajomość obsługi komputera oraz obsługi urządzeń biurowych.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o składanie dokumentów w terminie do dnia 04 marca 2016r:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Bydgoszcy
ul. Fordońska 6
85-950 Bydgoszcz

Z dopiskiem „Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych- oferta pracy”

Dane osobowe kandydatów zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Urząd skontaktuje się tylko z osobami, które po ocenie dokumentów uzna za najbardziej odpowiednie do pracy na danym stanowisku.

Dyrektor Oddziału

Mirosław Jagodziński