

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Koordinator do spraw sportu

Wójt Gminy Sztutowo ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
Koordinator do spraw sportu w Urzędzie Gminy w Sztutowie
ul. Gdańska 55, 82- 110 Sztutowo

1) Wymiar czasu pracy – 1 etat

2) Niezbędne wymagania od kandydatów:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie – mile widziane związane z wychowaniem fizycznym, z przygotowaniem pedagogicznym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- wskazany dwuletni staż pracy.

3) Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- umiejętność organizowania imprez sportowych,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
- umiejętność pracy w zespole, determinacja w realizacji celów, łatwość nawiązywania kontaktów, zaangażowanie, umiejętność radzenia sobie ze stresem, kreatywność, dobra organizacja pracy, efektywność i szybkość realizacji powierzonych zadań, dyspozycyjność.

4) Obowiązki ogólne :

1. Sumienne, staranne, rzetelne, dokładne i terminowe wykonywanie obowiązków pracowniczych.
2. Przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy.
3. Wykonywanie poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa.
4. Przestrzeganie regulaminu pracy ustalonego przez pracodawcę.
5. Dbanie o dobro pracodawcy, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, której ujawnienie naraziłoby pracodawcę na szkodę.
6. Dbanie o czystość i porządek na swoim stanowisku pracy.
7. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Należyte zabezpieczenie po zakończeniu pracy stanowiska pracy.

5) Obowiązki szczegółowe :

1. Koordynacja wszelkich działań w zakresie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy.

2. Opracowywanie kalendarza imprez sportowych we współpracy z inspektorem do spraw komunikacji społecznej i instytucjami, klubami sportowymi oraz organizacjami pozarządowymi.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, dorosłych i osób niepełnosprawnych, promowanie systematycznej aktywności fizycznej oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu.
4. Organizacja zawodów sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy.
5. Współpraca z samorządami terytorialnymi wszystkich szczebli, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie sportu dzieci i młodzieży.
6. Podejmowanie działań w celu zapewnienia systematycznej działalności sportowo-rekreacyjnej na obiektach sportowych na terenie gminy.
7. Nadzorowanie działalności i stanu technicznego obiektów sportowych, w tym boisk Orlik 2012, w miarę możliwości dokonywanie drobnych napraw i remontów.
8. Opracowywanie projektu budżetu w zakresie kultury fizycznej i sportu wraz z inspektorem do spraw komunikacji społecznej.
9. Składanie do Wójta sprawozdań z realizacji zadań.
10. Współpraca z mediami w zakresie promocji wydarzeń sportowych na terenie Gminy.
11. Współpraca z właściwym merytorycznie pracownikiem Urzędu Gminy w zakresie bieżącej publikacji informacji o wydarzeniach sportowych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.
12. Stała troska o zapewnienie bezpieczeństwa na obiektach podczas zajęć sportowych.

6) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
- kontakty z klientami zewnętrznymi,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- w miesiącu styczniu 2020r wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sztutowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

7) Wymagane dokumenty:

- podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- CV - z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowiskach (własnoręczny podpis),
- kopie dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18-go roku życia (ksero dowodu osobistego),
- kopie świadectw pracy dokumentujących dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

List motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/670 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119 s.1 w celach przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko urzędnicze do spraw geodezji, zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony środowiska. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Urząd Gminy w Sztutowie, ul. Gdańska 55 , 82-110 Sztutowo.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/670 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119 s.1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo :

- żądania dostępu do danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu ,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałem(am) się treścią powyższego.

Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie w wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r . o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz.1282).

8) Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie lub przesać na adres

**Urzędu Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82- 110 Sztutowo z dopiskiem
„ Oferta pracy na stanowisko urzędnicze koordynator do spraw sportu”
do dnia 28 lutego 2020 r. do godziny 15.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby wstępnie zakwalifikowane jako spełniające w/w wymogi zostaną powiadomiono telefonicznie w ciągu 2 dni od daty posiedzenia , na którym komisja zapozna się ze złożonymi ofertami.

9) Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze ogłoszenie opublikowane zostanie w BIP Urzędu Gminy w Sztutowie oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sztutowie.
2. Przed zawarciem umowy o pracę kandydat wyłoniony w drodze naboru przedkłada pracodawcy: zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające fakt przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku, (skierowanie wystawia pracodawca) .
3. Złożone w naborze dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty osób, które wezmą udział w procesie rekrutacji będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat , a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
5. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego”.
6. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sztutowie oraz w Biuletynie informacji Publicznej.

Zapraszamy do składania ofert.

Sztutowo, dnia 2020.02.17



Wójt
Robert Zieliński