

.....  
(data)

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>

**Wójt Gminy Sztutowo**

**ul. Gdańska 55**

**82-110 Sztutowo**

### **WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/-

nym<sup>3)</sup> w miejscowości.....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

5) Za wydanie zaświadczenia, powstaje obowiązek niesienia opłaty skarbowej – 17 zł (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm. Opłatę można wpłacić w Kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Sztutowie ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, Bank Spółdzielczy w Stegnie nr 36 8308 0001 0000 0101 2000 0010. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do wniosku.