

Załącznik do Zarządzenia Nr 33/2026
Wójta Gminy Sztutowo
z dnia 24.04.2026 r.

Wójt Gminy Sztutowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sztutowo w 2026 roku w formie wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j Dz.U. z 2025 r. poz.1338) w obszarze:

Turystyka i krajoznawstwo

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2026 r. wynosi 3.000 zł. **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U. z 2025 r. poz.1338)
2. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i będą wykonywane na terenie Gminy Sztutowo lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Dofinansowanie może otrzymać podmiot, którego oferta wpisuje się w szczegółowy cel określony w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok tj.: „Wzmacnianie potencjału turystycznego gminy”.
5. Oferta powinna precyzyjnie określać realne do osiągnięcia rezultaty zadania, które będą podstawą do rozliczenia po zrealizowaniu zadania.
6. Oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej oraz kontaktowy numer telefonu oferenta.
7. Warunkiem przyznania dotacji na realizację zadania jest zapewnienie minimum 10% finansowego wkładu własnego.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na wsparcie zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sztutowo, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

I. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Rozpatrywane będą tylko te projekty, które będą realizowane w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia **15 grudnia 2026 r.**
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie poprzez wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Termin ponoszenia wydatków ze środków pochodzących z dotacji będzie określony w umowie o realizację zadania publicznego – nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany

powyżej 20% wartości zadania wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.

II. Miejsce i termin składnia ofert:

Oferty należy składać **do dnia 15.05.2026 r.**, w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie, ul. Gdańska 55, 82-110 Sztutowo, z adnotacją „Konkurs ofert 2026 – turystyka i krajoznawstwo”. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

III. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Sztutowo.

Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Wójt Gminy Sztutowo – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji, będzie kierować się kryteriami w poniższej tabeli.

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-2 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-2 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-2 pkt
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-2 pkt
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-2 pkt
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	0-2 pkt

Maksymalna liczba punktów	12 pkt
---------------------------	--------

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.

Organizator konkursu zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, jeżeli uzna, że wnioskowana kwota jest zbyt duża w stosunku do oferowanego zadania i planowanych do osiągnięcia rezultatów.

W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni mieli możliwość wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert.

Informacja o konieczności uzupełnienia braków formalnych zostanie przesłana do oferentów drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od daty składania ofert.

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Sztutowo oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej, jednak nie później niż 40 dni od daty ogłoszenia konkursu.

IV. Oferta

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- w przypadku oferty wspólnej – umowę partnerską,
- oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Załączniki muszą być ważne i aktualne, tj. nie starsze niż 3 miesiące od dnia wydania i podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji.

Oferta niespełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Justyna Żywicka, tel. 55 247-81-51 wew. 613, jzywicka@sztutowo.ug.gov.pl.

*Wójt Gminy Sztutowo
Robert Zieliński*